

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням загальних зборів  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “УКРАЇНСЬКА  
АСОЦІАЦІЯ КОГНІТИВНО-ПОВЕДІНКОВОЇ  
ТЕРАПІЇ”

від «19» травня 2016 року, протокол № 01/16

# **СТАТУТ**

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**“УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ КОГНІТИВНО-  
ПОВЕДІНКОВОЇ ТЕРАПІЇ”**

**(нова редакція)**

**м. Львів, 2016.**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація “Українська асоціація когнітивно-поведінкової терапії” (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб приватного права для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення інтересів своїх членів, передбачених цим Статутом.
- 1.2. Повне найменування Організації - Громадська організація “Українська асоціація когнітивно-поведінкової терапії”.
- 1.3. Скорочене найменування – УАКПТ.
- 1.4. Повне найменування Організації англійською мовою – Non-Governmental Organization “Ukrainian Association of Cognitive Behavioral Therapy”.
- 1.5. Скорочене найменування англійською мовою –“UACBT”.
- 1.6. Організаційно-правова форма: громадська організація.
- 1.7. Громадська організація “Українська асоціація когнітивно-поведінкової терапії” створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України “Про громадські об'єднання”, іншими законодавчими актами та цим Статутом.
- 1.8. Організація створюється і діє на принципах добровільності; рівноправності своїх членів; самоврядності; вільного вибору території діяльності; рівності перед законом; відсутності майнового інтересу її членів; прозорості, відкритості та публічності; виборності та підзвітності керівних органів.
- 1.9. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті, в банківських установах, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.
- 1.10. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

## 2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Основною метою діяльності Організації є: об'єднання зусиль її членів у сприянні розвитку когнітивно-поведінкової терапії в Україні, що є задоволенням та захистом законних соціальних, економічних, творчих, фахових та інших спільних інтересів своїх членів..
- 2.2. Для досягнення мети Організація у встановленому чинним законодавством порядку має основні **напрями діяльності (завдання)**:
  - 2.2.1. сприяння професійній підготовці членів Організації;
  - 2.2.2. надання допомоги членам Організації у вивченні і впровадженні досвіду міжнародної практики; співпраця з аналогічними іноземними організаціями;
  - 2.2.3. сприяння участі членів Організації в міжнародних конференціях, симпозіумах, конгресах та запрошення фахівців з інших країн для обміну професійною інформацією, досвідом;
  - 2.2.4. участь в організації загальноукраїнських, міжнародних конференцій, семінарів та зустрічей; проведення семінарів, симпозіумів, конференцій, консультацій, зустрічей, тренінгів і груп з когнітивно-поведінкової терапії;
  - 2.2.5. надання допомоги членам Організації у проведенні психопрофілактичної і просвітницької роботи, а також у поширенні психологічних знань серед населення, співпрацюючи з цією метою із засобами масової інформації;
  - 2.2.6. надання послуг населенню у вигляді консультативної, психотерапевтичної, профілактично-просвітницької діяльності, спеціалізованої медичної практики, реабілітаційних послуг та іншої діяльності у сфері охорони здоров'я;

- 2.2.7. допомога в організації волонтерської психологічної підтримки та соціальної роботи;
- 2.2.8. участь у фундаментальних і прикладних наукових дослідженнях щодо використання когнітивно-поведінкової терапії;
- 2.2.9. участь у реалізації наукових та освітніх програм, пов'язаних з впровадженням когнітивно-поведінкової терапії;
- 2.2.10. сприяння розвитку видавничої справи та інформаційної діяльності, здійснення редакційно-видавничої діяльності та розповсюдження літератури з питань когнітивно-поведінкової терапії, а також поширення психологічних знань серед населення, співпраця з цією метою з засобами масової інформації;
- 2.2.11. проведення освітніх та культурних заходів, пов'язаних із розповсюдженням знань стосовно когнітивно-поведінкової терапії;
- 2.2.12. сприяння забезпеченню населення України професійною психотерапевтичною допомогою;
- 2.2.13. сприяння підготовці кваліфікованих спеціалістів з когнітивно-поведінкової терапії в Україні;
- 2.2.14. поширення наукової інформації про дослідження щодо когнітивно-поведінкової терапії в професійному середовищі психотерапевтів України;
- 2.2.15. участь у міжнародних програмах дослідження і впровадження когнітивно-поведінкової терапії, участь в екологічних програмах;
- 2.2.16. здійснення в повному обсязі інших прав юридичної особи, що відповідають напрямам діяльності (завданням) Організації.
- 2.3. Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Організація в установленому законодавством порядку **має право**:
  - 2.3.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів в органах державної влади та місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності та перед фізичними особами;
  - 2.3.2. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету та напрями діяльності (завдання);
  - 2.3.3. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади; органів влади автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
  - 2.3.4. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
  - 2.3.5. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
  - 2.3.6. проводити мирні зібрання;
  - 2.3.7. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства, бути позивачем та відповідачем в суді;
  - 2.3.8. одержувати на умовах оренди, набуття у власність, безоплатного використання або інших умовах, не заборонених чинним законодавством, будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
  - 2.3.9. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті громадського об'єднання та сприяє її досягненню;
  - 2.3.10. засновувати з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації;
  - 2.3.11. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";

- 2.3.12. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 2.3.13. на добровільних засадах засновувати інші організації, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- 2.3.14. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- 2.3.15. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах у банківських установах;
- 2.3.16. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;
- 2.3.17. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
- 2.3.18. організувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
- 2.3.19. обмінюватися інформацією, досвідом із іноземними спеціалістами та організаціями;
- 2.3.20. вступати у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
- 2.3.21. мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
- 2.3.22. створювати та реалізувати різноманітні проекти, затверджувати програми;
- 2.3.23. звертатися із клопотаннями про надання допомоги Організації для досягнення мети та виконання статутних завдань до органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, та до фізичних осіб;
- 2.3.24. використовувати інші форми діяльності, що не суперечать чинному законодавству.

### **3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.**

- 3.1. Членство в Організації є фіксованим та індивідуальним.
- 3.2. Індивідуальні члени Організації є: дійсні та почесні.
  - 3.2.1. Дійсними членами можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку, які підтримують мету і завдання Організації, визнають її Статут та які здійснюють практичну діяльність у сфері когнітивно-поведінкової терапії або беруть участь у науково-дослідницькій роботі в галузі когнітивної психології, поведінкової психології, когнітивно-поведінкової терапії та суміжних наук;
    - 3.2.1.2. складуть декларації членства відповідно до Положення про членство в Організації.
  - 3.2.2. Почесними членами можуть бути фізичні особи (громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства), які мають особливі заслуги перед Організацією, або які допомагали громадянам України при становленні когнітивно-поведінкової терапії.
- 3.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати статут та рішення керівних органів Організації, надає згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства. Заява вступника розглядається Правлінням, яке приймає рішення у відповідності з порядком, визначеним у Положенні про членство в Організації.
- 3.4. Прийом індивідуальних членів проводиться шляхом схвалення кандидатури більшістю

Правління Організації у відповідності до критеріїв прийому у порядку, визначеному в Положенні про членство в Організації.

- 3.5. Членство в Організації припиняється у випадках:
- виходу із Організації за власним бажанням відповідно до поданої заяви;
  - виключення із Організації;
- 3.6. Члена Організації може бути виключено з Організації:
- 3.6.1. за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту чи рішень керівних органів Організації або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації,
- 3.6.2. за прострочення сплати членського внеску більш ніж на рік (окрім випадку відстрочення сплати членського внеску відповідно до рішення Правління);
- 3.6.3. за діяльність на шкоду інтересам Організації, недотримання положень статутів, правил і резолюцій Організації та поведінку, що суперечить принципам Етичного кодексу.
- 3.6.4. у випадку його смерті.
- 3.7. Рішення про виключення з членів Організації приймається більшістю у 2/3 голосів членів Правління, присутніх на засіданні.
- 3.8. Рішення про виключення може бути оскарженим на найближчих Загальних зборах Організації.
- 3.9. У випадку виключення члена Організації вступні та членські внески поверненню не підлягають.
- 3.10. Права члена Організації:
- брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
  - отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності організації за умови дотримання вимог законодавства щодо захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
  - мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
  - брати участь у роботі постійних та тимчасових робочих груп та комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
  - вільно критикувати у коректний спосіб будь-який орган Організації, подавати заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вносити пропозицію щодо розгляду цих запитань на Загальних зборах;
  - звертатися до керівних та робочих органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
  - звертатися до керівних та робочих органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
  - добровільно припиняти членство в Організації;
  - дійсні члени організації мають право обирати та бути обраними до керівних органів Організації, мають рівні права при голосуванні та прийнятті рішень на Загальних зборах.
- 3.11. Члени Організації зобов'язані:
- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язаних з виконанням статутних завдань організації;
  - приймати активну участь у заходах Організації (особливо у Загальних зборах Організації), у досягненні цілей Організації, сприяти здійсненню її завдань;
  - пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і програми діяльності Організації;
  - виконувати рішення керівних органів Організації;
  - дотримуватись положень Статуту, правил і постанов Організації;
  - утримуватись від діяльності, що може завдавати шкоду Організації.
  - дотримуватись морально-етичних принципів Організації, не вести діяльність, яка їм суперечить;
  - своєчасно сплачувати вступні, а дійсні члени ще й членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації (окрім почесних членів, які

звільняються від сплати внесків та членів, щодо яких прийнято рішення Правління про звільнення їх від сплати вступних та/чи членських внесків або про відстрочення сплати вступних та/чи членських внесків).

- 3.12. Особа, яку виключили з Організації, може оскаржити виключення. Скарга має бути подана у письмовій формі протягом 3 місяців з моменту прийняття рішення про виключення. Ця скарга розглядається на чергових Загальних зборах.
- 3.13. Правління Організації має право приймати рішення про прийняття фізичних осіб (громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства), які сприяли виконанню статутних завдань Організації, в почесні члени Організації за рекомендаціями, двох чи більше членів Організації, що у письмовій формі подаються Правлінню. Почесні члени мають право брати участь у загальних зборах Організації з правом дорадчого голосу.
- 3.14. Правління має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Організації та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації.
- 3.15. Детальний порядок реалізації прав та обов'язків членів Організації, розмір, форми та порядок сплати членських внесків визначаються Положенням про членство в Організації, яке затверджується Загальними зборами Організації.

#### **4. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 4.1. Керівними органами Організації є: Загальні збори членів Організації (далі за текстом - Загальні збори), правління Організації, президент Організації, ревізійна комісія.
- 4.2. Загальні збори є вищим керівним органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, у тому числі і тих, що передані загальними зборами до компетенції виконавчого органу, а також скасовувати рішення інших органів Організації.
- 4.3. Чергові Загальні збори скликаються правлінням щонайменше один раз на два роки. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд правлінням, президентом Організації, а також членами Організації. Правління повідомляє членів Організації про час і місце чергових Загальних зборів не пізніше ніж за 10 робочих днів до дня їх проведення.
- 4.4. Позачергові Загальні Збори скликаються за наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації правлінням чи президентом Організації, на вимогу 1/10 частини дійсних членів Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.
- 4.5. Загальні збори вважаються правомочними, якщо у них приймають участь понад 50 % дійсних членів Організації, або їх представників, які перебувають на обліку на день проведення Загальних зборів. Рішення щодо саморозпуску чи реорганізації Організації, звільнення від виконання обов'язків членів правління, внесення змін до Статуту організації приймаються більшістю у 3/4 голосів дійсних членів Організації присутніх на Загальних зборах членів Організації. Рішення з інших питань на Загальних зборах приймаються простою більшістю голосів присутніх на Загальних зборах дійсних членів,
- 4.6. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.
- 4.7. До виключної компетенції Загальних зборів членів Організації належить вирішення наступних питань:
  - затвердження змін і доповнень до Статуту; затвердження регламенту проведення Загальних зборів;
  - затвердження основних напрямків, планів, програм та основних принципів методичної і

- фінансово-господарської діяльності Організації;
  - розгляд та затвердження звітів про роботу Правління, Президента, Ревізійної комісії;
  - затвердження бюджетів та бюджетних звітів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
  - обрання президента, членів правління, складу ревізійної комісії Організації та їх відкликання;
  - проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації;
  - прийняття рішення про саморозпуск/реорганізацію Організації;
  - призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу Організації;
  - визначення порядку та способів реалізації права власності на майно та кошти Організації та здійснення контролю за використанням (розпорядженням) майна та коштів Організації;
  - розгляд скарг (апеляцій) на рішення комісій та правління Організації;
  - прийняття рішення про припинення діяльності Організації,
  - призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
  - здійснення інших повноважень, передбачених Статутом Організації або чинним законодавством.
- 4.8. Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів Організації та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та Членів Організації. Рішення Загальних зборів оформлюються протоколом, який підписується Головуючим та секретарем.
- 4.9. Допускається прийняття рішення Загальних зборів методом дистанційного голосування відповідно до процедури дистанційного голосування затвердженої Правлінням. У цьому разі проект рішення або питання для голосування надсилаються дійсним членам Організації на їх адреси, що вказані в реєстрі членів Організації, з обов'язковим підтвердженням членом Організації факту отримання такого повідомлення, і тоді члени Організації повинні у відповідній передбаченій процедурою формі сповістити щодо нього свою думку протягом двох тижнів з дня отримання проекту рішення або питання для голосування. Якщо протягом вказаного строку дійсний член Організації не повідомив Організацію про свою позицію щодо запропонованого проекту рішення, то вважається, що дійсний член організації взяв участь в голосуванні шляхом опитування, але утримався від голосування «За» чи «Проти» запропонованого проекту рішення. Рішення методом опитування вважається прийнятим, якщо за нього проголосували дійсні члени Організації, яким в сукупності належить більш ніж 50 відсотків голосів. Це правило не застосовується у випадках прийняття рішення про саморозпуск чи реорганізацію Організації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу. Протягом 10 днів з моменту одержання повідомлення від останнього учасника голосування, всі учасники повинні бути проінформовані Правлінням організації про прийняте рішення.
- 4.10. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів Організації, обрана Загальними зборами Головуючим. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.
- 4.11. Правління Організації (далі по тексту – правління) є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.
- 4.12. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.
- 4.13. Якщо член правління подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин та кількість членів правління стає меншою за кількість, затверджену Загальними зборами, правління більшістю голосів

призначає нового члена на строк до чергових Загальних зборів Організації. Рішення правління, прийняті у новому складі, мають ту ж юридичну силу, що й рішення правління, повний склад якого обрано Загальними зборами.

4.14. Головою правління є президент Організації.

4.15. Структура правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами членів Організації. Члени правління є підзвітними Загальним зборам членів Організації і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

4.16. До компетенції правління відноситься:

- організація виконання рішень Загальних зборів;
- скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів, та підготовка проектів рішень з цих питань до Загальних зборів;
- обрання віце-президента Організації та визначення його повноважень;
- підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;
- підготовка до затвердження Загальними Зборами проектів документів, що регламентують діяльність Організації, проектів змін до статуту та правил внутрішнього розпорядку;
- затвердження розміру та порядку сплати членських внесків;
- прийняття і виключення зі списку членів Організації та організація обліку членів;
- затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;
- управління, захист та розпорядження майном Організації відповідно до цього статуту та чинного законодавства України;
- затвердження штатного розпису Організації, преміювання працівників Організації;
- затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації;
- вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів;
- затвердження і зміна оперативних і фінансових планів, складання річних бюджетів, балансів і звітів Організації;
- встановлення порядку фінансування Організації;
- прийняття рішень про заснування і припинення підприємств, установ, організацій;
- затвердження символіки Організації, визначення порядку її використання;
- затвердження зразків та описів бланків, штампів, печаток;
- затвердження Етичного кодексу організації.

4.17. Головує на засіданнях правління президент Організації.

4.18. Усі питання, що входять у компетенцію правління, вирішуються колегіально на засіданнях правління. Засідання правління скликаються президентом Організації не рідше одного разу на півроку або протягом п'яти робочих днів після одержання письмової заяви члена правління про необхідність скликання засідання правління. Засідання правління можуть проводитися в режимі скайп-конференції, або в інших формах електронного зв'язку. Про час місце, та порядок денний зборів члени правління повідомляються заздалегідь.

4.19. Кожен член правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції правління.

4.20. Рішення правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала проста більшість членів, що входять до складу правління.

4.21. Якщо окремі члени правління письмово повідомили до початку засідання правління



про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання.

- 4.22. У випадку проведення письмового опитування за допомогою електронної пошти рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі не менше 50% членів правління. Члени правління зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів з дати одержання питання для голосування.
- 4.23. Правління Організації має право затверджувати внутрішні правила, процедури (регламенти), створювати і припиняти консультативні, дорадчі, постійні і тимчасові органи за напрямками діяльності, затверджувати положення про ці органи, а також обирати, призначати, звільняти або замінювати членів цих органів.
- 4.24. Члени інших постійних і тимчасових органів можуть брати участь у засіданнях правління Організації, який створив ці постійні і тимчасові органи, з правом дорадчого голосу.
- 4.25. Президент Організації є керівником Організації, здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 4.26. Президент Організації призначається та звільняється Загальними зборами Організації і є підзвітним Загальним зборам та правлінню, і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та правління пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.
- 4.27. Орган, що обрав президента Організації, має право достроково припинити повноваження президента на підставі:
- письмової заяви президента Організації;
  - завдання рішеннями, діями або бездіяльністю президента Організації значної майнової або немайнової шкоди Організації.
- 4.28. Президент Організації має повноваження:
- офіційно представляти Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими фізичними або юридичними особами в Україні та в інших державах;
  - відкривати і закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;
  - організувати документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;
  - здійснювати, за погодженням з правлінням, прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення, затверджувати посадові інструкції працівників Організації;
  - встановлювати, за погодженням з правлінням, форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу;
  - виступати, розпорядником коштів та майна Організації, укладати та підписувати від імені Організації господарські та інші договори, контракти (з урахуванням обмежень, встановлених п. 4.7. цього Статуту), видавати довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації;
  - організувати підготовку засідань правління;
  - вирішувати, за погодженням з правлінням, інші питання діяльності Організації відповідно до мети та напрямів діяльності (завдань) Організації, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймати з цих питань будь-які інші рішення або виконувати будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, правління та Загальних зборів

Організації.

- 4.29. Президент Організації рекомендує правлінню для затвердження віце-президента Організації. Віце-президент Організації діє за дорученням президента Організації та виконує окремі повноваження президента за його дорученням чи за дорученням правління Організації. У разі, якщо президент Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців віце-президент за дорученням правління скликає позачергові Загальні збори Організації для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.
- 4.30. Президент Організації обирається більшістю голосів дійсних членів, присутніх на Загальних зборах Організації на строк 2 (два) роки, але не більше двох термінів поспіль. Якщо жоден з претендентів-членів Організації, висунутих на посаду президента, не набрав більше половини голосів, то проводиться повторне голосування по двох претендентах, які набрали найбільше голосів. Президентом Організації, стає претендент, який набрав за підсумком повторного голосування більшу кількість голосів.
- 4.31. Для здійснення контролю за організаційно-фінансовою діяльністю Організації на Загальних зборах обирається та перебирається ревізійна комісія.
- 4.32.1. Засідання ревізійної комісії проводиться не рідше одного разу на два роки.
- 4.32.2. Ревізійна комісія контролює здійснення фінансово-господарської діяльності керівних органів Організації, облік та зберігання матеріальних цінностей, майна та коштів Організації.
- 4.32.3. Ревізійна Комісія складається з трьох членів, котрі поміж себе обирають голову, заступника голови і секретаря. У склад ревізійної комісії не мають права входити президент, віце-президент та члени правління Організації.
- 4.32.4. Ревізійна комісія в своїй діяльності підзвітна тільки Загальним зборам Організації.
- 4.32.5. До сфери діяльності ревізійної комісії входять:
  - 1) контроль загальної діяльності Організації з питань управління фінансами та майном, про що ревізійна комісія звітує на звітних Загальних зборах (для цього ревізійна комісія має право вимагати від правління, службових осіб та працівників Організації надання будь-яких документи та письмових пояснень, що стосуються фінансових та майнових питань);
  - 2) внесення пропозицій для затвердження на Загальних зборах;
  - 3) ініціювання скликання позачергових Загальних зборів.
- 4.32.6. Члени ревізійної комісії можуть бути присутніми на засіданнях правління з правом дорадчого голосу.
- 4.33. Окрім ревізійної комісії, за рішенням правління, для перевірки фінансової діяльності Організації може залучатися аудиторська організація, яка має необхідні для цього повноваження. Здійснення такої перевірки оплачується з коштів Організації.

## **5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ.**

- 5.1. Керівні органи Організації (правління, президент Організації, ревізійна комісія) зобов'язанні періодично звітувати перед членами Організації на Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації.
- 5.2. Усі керівні органи Організації мають у 30-денний строк надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань та програм діяльності Організації.
- 5.3. Керівні органи Організації мають забезпечити для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі - про прийняті рішення та про здійснення статутних завдань.

## **6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНІСТЬ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ.**

- 6.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, президента Організації, правління, ревізійної комісії або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:
  - 6.1.1. на дії, бездіяльність або рішення члена Організації первинна скарга подається до Президента Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржнику. В разі відхилення скарги повторна скарга подається до правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому. позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також - члена Організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
  - 6.1.2. на дії, бездіяльність або рішення президента Організації, ревізійної комісії - первинна скарга подається до правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також президента Організації або члена відповідного керівного органу, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також президента Організації тощо дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
  - 6.1.3. на дії, бездіяльність або рішення члена правління - первинна скарга подається до президента Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги президентом Організації тощо - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
  - 6.1.4. на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.
- 6.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

## **7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ.**

- 7.1. Організація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та необхідне для забезпечення статутної діяльності Організації.
- 7.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених

законом. Кошти та інше майно Організації, не можуть перерозподілятися між її членами і використовуються для виконання статутних завдань відповідно до закону та статуту Організації.

- 7.3. Організація має право здійснювати щодо майна, майнових та інших речових прав, які перебувають у її власності, правочини, що не суперечать законодавству та Статуту.
- 7.4. Джерелами формування коштів і майна Організації можуть бути:
  - кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів Організації, інших осіб;
  - пасивні доходи;
  - дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;
  - благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;
  - кошти або майно, які надходять від ведення основної діяльності, з урахуванням положень пункту 157.13 статті 157 Податкового кодексу України;
  - інші джерела, не заборонені законом.
- 7.5. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між її засновниками або членами, службовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена Організації, її службових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).
- 7.6. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.
- 7.7. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Організації. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.
- 7.8. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.
- 7.9. Організація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.
- 7.10. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

## **8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

- 8.1. Організація, у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.
- 8.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
- 8.4. Організація:
  - організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
  - проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
  - реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.
- 8.5. Організація має право витратити кошти на надання міжнародної допомоги, прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо, відправляти у

відрядження закордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів для участі в освітніх та наукових заходах, участі у конференціях тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

- 9.1. Внесення змін до цього статуту/затвердження нової редакції статуту здійснюється рішенням Загальних зборів. Зміни, що вносилися в статутні документи, підлягають обов'язковій реєстрації.
- 9.2. Порядок внесення змін і доповнень до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ І ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ПИТАНЬ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ЇЇ ПРИПИНЕННЯМ**

- 10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів шляхом саморозпуску або реорганізації, або у інших випадках, передбачених чинним законодавством.
- 10.2. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Організації. Порядок та правові наслідки реорганізації визначається відповідно до чинного законодавства.
- 10.3. Саморозпуск Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів у порядку, передбаченому чинним законодавством.
- 10.4. Після прийняття рішення про саморозпуск Організації Загальні збори створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після припинення діяльності Організації відповідно до статуту.
- 10.5. У випадку саморозпуску майно та кошти Організації, після задоволення вимог кредиторів, передаються за рішенням ліквідаційної комісії на статутні або благодійні цілі іншому неприбутковому громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

## **11. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 11.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням правління Організації.
- 11.2. Керівника відокремленого підрозділу призначає правління Організації. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути дійсним членом Організації.
- 11.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
  - реалізують програми діяльності, рішення керівних органів Організації та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням правління Організації;
  - проводять роботу по залученню до Організації нових членів засобами, що не заборонені чинним законодавством України;
  - представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці;
  - виконують інші завдання, передбачені статутом, програмами діяльності та рішеннями керівних органів Організації
- 11.4. Керівник відокремленого підрозділу Організації має право:
  - використовувати назву та символіку Організації для реалізації статутних завдань Організації;

- отримувати допомогу у реалізації статутних завдань Організації від керівних органів та службових осіб Організації;
  - бути присутнім на засіданнях правління Організації з правом дорадчого голосу;
  - звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації;
  - діяти від імені відокремленого підрозділу у правовідносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами організаціями незалежно від форми власності, фізичними особами;
  - відповідно до чинного законодавства здійснювати управління майном та коштами, закріпленими Організацією за відповідним відокремленим підрозділом.
- 11.5. Керівник відокремленого підрозділу Організації зобов'язаний:
- дотримуватись вимог Статуту, програм діяльності та рішень керівних органів Організації;
  - щонайменше щокварталу звітувати за свою діяльність та діяльність відокремленого підрозділу перед правлінням Організації;
  - не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.
- 11.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням правління або Загальних зборів Організації, а також в судовому порядку.
- 11.7. Діяльність відокремлених підрозділів, порядок створення керівних органів та їх повноваження, територія діяльності, функції щодо управління коштами та іншим майном визначаються Положенням про відокремлений підрозділ, яке приймається правлінням Організації.